



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
دانشکده پرستاری و مامایی

## شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی

بازبینی شده در بهار ۱۴۰۲

### مقدمه:

ارزیابی دانشجویان یکی از فعالیتهای اساسی در فرایند آموزشی به شمار می آید و کیفیت آن با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد. ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف های آنها باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی - یادگیری کمک نماید. از آنجا که فرایند ارزیابی دانشجو حساسیت و اهمیت بالایی داشته و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است تدوین شیوه نامه جامع ارزیابی، یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود.

### توضیح:

این شیوه نامه در راستای اجرای آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران برای دانشجویان رشته پرستاری و مامایی دانشکده پرستاری و مامایی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تدوین گردیده است.

### تعاریف:

- دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی تهران است.

- رشته: منظور رشته پرستاری و مامایی است.
- **مقطع:** منظور مقطع تحصیلی منجر به مدرک در سه سطح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری است.
- **رشته تحصیلی:** منظور از رشته تحصیلی در این شیوه نامه، رشته های تحصیلی کارشناسی پرستاری و مامایی در مقطع کارشناسی، رشته ها و گرایش های مختلف کارشناسی ارشد پرستاری و مامایی در مقطع کارشناسی ارشد و رشته پرستاری و بهداشت باروری در مقطع دکترای تخصصی است.
- **گرایش:** منظور گرایشهای تحصیلی مختلف در مقطع کارشناسی ارشد در رشته پرستاری و مامایی است.
- **نکته:** از آنجا که از آغاز سال تحصیلی ۹۴-۹۳ رشته کارشناسی ارشد پرستاری دارای گرایش های مختلف برداشته شده و به واسطه رشته های کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی، پرستاری روانپرستاری، پرستاری بهداشت جامعه و پرستاری کودکان، پرستاری ویژه نوزادان، سالمندی، مدیریت پرستاری، پرستاری اورژانس و پرستاری ویژه جایگزین می شود واژه گرایش در دوره کارشناسی ارشد پرستاری تنها محدود به دوره زمانی کنونی تا زمان دانش آموختگی دانشجویان آخرین دوره از کارشناسی ارشد پرستاری است.
- **بلوک:** منظور از بلوک در این شیوه نامه، سه بلوک آموزشی علوم پایه، علوم بالینی و کارورزی برای مقطع کارشناسی و دو بلوک آموزشی و پژوهشی برای مقطع کارشناسی ارشد و دکتری است.
- **دوره:** منظور از دوره در این شیوه نامه، کل دوره آموزشی هر مقطع تحصیلی است که مشتمل بر چندین بلوک و هر بلوک متشکل از چند ترم تحصیلی است.
- **واحد:** یک واحد درسی تئوری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی را شامل می شود.
- **کوریکولوم:** منظور برنامه درسی مدون رشته پرستاری و مامایی در مقاطع تحصیلی مختلف است که مصوب بوده و در سایت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی موجود است.
- **دانشجو:** منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مقاطع نامبرده شده است.
- **استاد:** منظور اعضای هیات علمی و مربیان آموزشی که مسئولیت آموزش تئوری و عملی فراگیران را به عهده داشته و مسئول طراحی سوالات آزمون و ارزیابی دانشجویان تحت آموزش خود می باشند.
- **ارزیابی آغازین:** منظور ارزیابی است که در ابتدای ورود فراگیران به یک مقطع انجام می شود و هدف از آن جایی صحیح دانشجویان خواهد بود.

- **ارزیابی تکوینی:** منظور ارزیابی هایی است که در طول یک ترم تحصیلی و نیز در طی یک بلوک آموزشی انجام می شود و هدف آن ارائه بازخورد به دانشجویان است.
- **ارزیابی تراکمی:** منظور ارزیابی است که در پایان بلوک یا دوره آموزشی در هر یک از مقاطع سه گانه، در سطح دانشجویان یا فارغ التحصیلان انجام می گردد که هدف آن تصمیم گیری در مورد دانشجویان و عملکرد آن ها در طول دوره و درس مورد نظر است .
- **ارزیابی بالینی:** منظور ارزیابی با تمرکز بر مهارتها و فرا توانمندیهای بالینی فراگیران است.
- **ارزیابی تئوری:** منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف است.

### تشکیلات مدیریتی و اجرایی و شرح وظایف

- فرایند ارزیابی دانشجویان به واسطه همکاری بین بخش های مختلف آموزشی دانشکده و به قرار زیر صورت می گیرد.
- **شورای آموزشی:** شامل ریاست، معاونین، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیران گروه های آموزشی، مدیر دفتر توسعه آموزش و مسئول دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده پرستاری و مامایی می باشد که نقش اصلی این شورا تصمیم گیری در مورد جنبه های مختلف فرایند های ارزیابی دانشجویان در دانشکده است. این شورا لازم است پس از برگزاری آزمون ها در انتهای ترم تحصیلی و پس از وصول گزارش لازم در مورد کم و کیف آزمون های انجام شده از دفتر پایش و ارزشیابی، با تشکیل جلسه، تصمیمات لازم جهت رفع کاستی های موجود را اتخاذ نماید.
  - **دفتر پایش و ارزشیابی:** تدوین و نظارت بر اجرای شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو و همچنین ارائه گزارش های لازم در این زمینه به شورای آموزش دانشکده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه به عهده دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده می باشد. این دفتر لازم است گزارش جامعی از کم و کیف برگزاری آزمون ها در سه مرحله پایش از برگزاری آزمون، برگزاری آزمون و پس از برگزاری آزمون منطبق بر اصول تدوین شده در شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو در انتهای هر ترم تحصیلی به معاونت آموزشی دانشکده ارائه نماید.
  - **دفتر توسعه آموزش:** ارائه بازخورد و مشاوره به اساتید در مورد کم و کیف آزمون ها، بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد. همچنین توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه ارزیابی بواسطه نیاز سنجی از اساتید و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمون ها بر عهده این دفتر می باشد. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات

آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی به ایجاد فرصت توانمندسازی اساتید با بهره گیری از فرصت های ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره های مختلف کوتاه مدت توانمند سازی اساتید در دانشکده بپردازد.

- **دایره امتحانات (مرکز آزمون):** متشکل از مسئول و کارشناسان دایره امتحانات می باشد که وظیفه آن مرکز برگزاری آزمون ها شامل همکاری با واحد برنامه ریزی در تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم و پایان ترم، هماهنگی با بخش مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمون ها، هماهنگی با گروه های آموزشی داخل و خارج از دانشکده، دریافت و چاپ دفترچه آزمون و پاسخنامه ها، تعیین و مهیا سازی محل آزمون، برنامه ریزی و اجرای آزمون، جمع آوری، تصحیح نرم افزاری پاسخ نامه ها، انجام آنالیز کمی آزمونها و اعلام نتایج آزمون و حفظ امنیت آزمون و همچنین رسیدگی به درخواست های دانشجویان و تخلفات احتمالی است.

لازم است دایره امتحانات دستور العملی مدون برای چگونگی عملکرد مراقبان آزمون داشته باشد و نسخه ای از آن را برای دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده ارسال نماید.

- **گروه آموزشی و استاد درس:** مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به آزمون هایی است که واحد درسی مربوطه در آن گروه ارائه گردیده است. استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به دایره امتحانات را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از دریافت نتایج تصحیح اوراق از دایره امتحانات، نمره نهایی را در موعد مقرر در سایت سپیاد وارد نماید. در آزمون های تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید. لازم است اساتید درس به تشکیل "بانک جامع سوالات" پرداخته و به محض دریافت بازخورد تحلیل سوالات آزمون از سوی دفتر پایش و ارزشیابی به بازبینی سوالات دارای نقص بپردازند تا رفته رفته بانک سوالات در بردارنده سوالات استاندارد باشد. مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی غیر چندگزینه ای بر عهده استاد مربوطه آن درس می باشد و از آنجا که این آزمون ها از طریق نرم افزار های موجود قابل تحلیل نیستند استاد ارائه دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق آزمون تعدیلات لازم را جهت بهبود وضع سوالات به کار بندد، بدیهی است توانمند سازی اساتید در حوزه چگونگی تحلیل این سوالات از وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده میباشد همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب (چک لیست) بررسی کیفیت سوالات غیر چند گزینه ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

## اصول اجرایی در آزمون ها

۱. در طرح درس های ارائه شده به دانشجویان از سوی استاد، لازم است در بخش ارزیابی به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمون ها، انواع تکوینی و پایانی ارزیابی، جدول اهداف درس برای آزمون (جدول بلو پرینت)، و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون تاکید گردد.
۲. همه گروه های آموزشی دانشکده لازم است برای آزمون هایی که بطور رسمی برگزار می نمایند فرم مخصوص "مشخصات آزمون" تدوین شده از سوی دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده با همکاری دایره امتحانات (مرکز آزمون) را تکمیل نمایند. دفتر آزمون می بایست گزارش نهایی ارزیابی دانشجو را به دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده ارسال نماید. (هدف از تدوین فرم مربوطه این است که برگزاری هر آزمونی در هر گروه آموزشی با اطلاع دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده باشد تا این دفتر از کم و کیف آزمون های دانشکده و انطباق آن ها با شیوه نامه مطلع باشد.) به منظور حفظ کیفیت آزمون توسط کمیته منتخب، سوالات هر آزمون قبل از تکثیر و اجرا مرور و اصلاح می شود.
۳. گروه های آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجوی دانشکده هستند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در شورای آموزشی دانشکده مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.
۴. گروه آموزشی لازم است نتایج آزمون را به موقع و بر اساس جدول زمان بندی مبتنی بر سامانه ثبت نمرات آزمون ها اعلام نماید.
۵. در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود.
۶. دانشجو می تواند از طریق ارائه درخواست به استاد مربوطه به نتایج آزمون (اعم از کتبی و غیر کتبی) اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به اطلاع دانشجو برساند (نتایج بررسی اعتراض ها در سیستم ثبت نمره می بایست درج شود). مدت زمان رسیدگی به اعتراض مبتنی بر سامانه ثبت نمره می باشد.

۷. دانشجویان از طریق نماینده دوره خویش می توانند به نحوه برگزاری و نتایج یک آزمون با ارائه درخواست به مدیر گروه مربوطه در دانشکده اعتراض نمایند و مدیر گروه لازم است به این اعتراض ( در بازه زمانی مجاز مبتنی بر سیستم ثبت نمرات) رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به اطلاع دانشجویان برساند.
- در صورتی که دانشجویان از نتایج رسیدگی قانع نشوند می توانند درخواست بررسی موضوع را به معاونت آموزشی دانشکده برای طرح در شورا (بر حسب مورد) ارائه نموده تا تصمیمات لازم اتخاذ شود.
۸. اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمون ها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمون ها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند.
۹. در آزمون های جامع لازم است معاونت آموزشی کارگروهی ویژه متشکل از مسئولین همه گروه های فوق الذکر ( اعم از شورا، دفاتر و مراکز نامبرده شده) که در برنامه ریزی و اجرای آزمون ها دخالت دارند تشکیل دهد. در این آزمون ها طراحی سوالات آزمون بر عهده همه گروه های آموزشی است که آزمون مورد نظر از واحدهای درسی ارائه شده توسط آن گروه ها به عمل خواهد آمد. همچنین تعیین نمره حد نصاب قبولی در این آزمون ها به عهده تیم کارشناسی منتخب از سوی شورای آموزشی دانشکده می باشد.
۱۰. هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحان های کتبی همراه دفترچه آزمون و در آزمون های عملی علوم پایه، آسکی و بالینی در محل مناسب نصب و پیش از آزمون به رویت دانشجویان مربوطه برسد.
۱۱. تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.
۱۲. دفتر توسعه آموزش موظف است قبل از شروع امتحانات، چک لیست ارزیابی سوالات به ویژه چک لیست میلن برای اساتید ارسال نماید.

---

## برنامه های ارزیابی به تفکیک مقطع تحصیلی

### ارزیابی دانشجویان در مقطع کارشناسی

## رشته پرستاری و مامایی

**بلوک علوم پایه:** نیمسال تحصیلی ۱-۲ شامل دروس ایمنولوژی، میکروبیشناسی، فارماکولوژی، انگل شناسی، فیزیولوژی، آناتومی، بیوشیمی، سیستم های اطلاع رسانی پزشکی، فناوری اطلاعات، و دروس عمومی، اصول و فنون پرستاری و مامایی، (سلول شناسی صرفاً رشته مامایی)

**بلوک علوم بالینی:** نیمسال تحصیلی ۳-۶ شامل کلیه دروس اختصاصی پرستاری/مامایی به همراه کارآموزی

**بلوک کارورزی:** نیمسال تحصیلی ۷-۸ شامل کارورزی در کلیه بخش ها و عرصه های بالینی مرتبط

### ۱- ارزیابی تکوینی

1-1- **ارزیابی تکوینی دروس نظری:** توصیه می شود ارزیابی تکوینی دروس نظری برای هر واحد درسی به صورت آزمونهای کلاسی (در انواع مختلف) و در طول ترم تحصیلی انجام شود و بر اساس آن بازخورد لازم به دانشجویان ارائه شود.

1-2- **ارزیابی تکوینی دروس بالینی:** در هر بلوک متناسب با اهداف و نوع فعالیتهای آن و با استفاده از انواع آزمونهای عملکردی صورت می گیرد و بازخورد به دانشجویان ارائه می شود.

تبصره ۱ - در بلوک علوم پایه مصداق ندارد. تنها در مورد واحد عملی پراتیک، توصیه می شود اساتید به صورت دوره ای از دانشجویان آزمون عملی به عمل آورند تا دانشجو بر اساس بازخوردی که در یافت می کند، برای شرکت در آزمون عملی نهایی آمادگی لازم را داشته باشد .

تبصره ۲ - ارزیابی تکوینی دروس بلوک علوم بالینی و کارورزی، باید با استفاده از انواع آزمونهای عملکردی از جمله MSF, CEX و mini, DOPS و پورت فولیو بر حسب شرایط و با تشخیص استاد مربوطه انجام شود.

تبصره ۳ - طراحی ابزار ارزیابی هر یک از این روشها بواسطه همکاری میان گروه آموزشی مربوطه و دفتر پایش و ارزشیابی و دفتر توسعه آموزش دانشکده صورت می گیرد.

تبصره ۴ - ابزارهای ارزیابی برای هر واحد کارآموزی باید اختصاصی آن واحد بوده و متناسب با اهداف آموزشی تنظیم و طراحی شود و در آنها به ارزیابی جنبه های حرفه ای گری و فراتوانمندیهای شناختی نیز توجه شود.

تبصره ۵- آمار مربوط به ارزیابی دانشجو در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد توسط گروههای آموزشی تکمیل و به دفتر پایش در پایان هر ترم ارسال می شود. آمار مربوط به دانشجویان دکتری توسط دفتر تحصیلات تکمیلی جمع آوری شده و به دفتر پایش ارسال می شود.

## 2- ارزیابی تراکمی

### 2-1- ارزیابی تراکمی دروس تئوری: آزمون پایان ترم برای هر درس

تبصره ۱ - مسئولیت بررسی استاندارد بودن آزمون پایان ترم به عهده مدیر گروه آموزشی می باشد. به منظور آنالیز آزمون ها، لازم است همراه نتایج اوراق برای اساتید نتایج آنالیز آزمون ارسال شود. راهنمای اساتید جهت تفسیر آنالیز آزمون توسط دفتر توسعه تدوین و به واحد تصحیح اوراق ارسال می گردد.

تبصره ۲- یک نسخه از آنالیز تمام آزمون ها جهت تهیه آمار نهایی و گزارش آن به معاونت آموزش به دفتر پایش ارسال گردد.

### 2-2- ارزیابی تراکمی دروس بالینی: آزمون مبتنی بر عملکرد یا تکمیل لاگ بوک در بلوک علوم بالینی.

تبصره ۱ - مسئولیت طراحی ایستگاه های آزمون آسکی، چک لیست نمره دهی، راهنمای آزمون گر و دانشجو و غیره به عهده تیم آموزشی گروه مربوطه و با نظارت واحد ارتقا آموزش بالینی است. مشاوره لازم توسط دفتر پایش و ارزشیابی و دفتر توسعه آموزش دانشکده انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲ - تعیین حداقل نمره قبولی در آزمون آسکی و در هر ایستگاه، به عهده تیم آموزشی مربوطه با مشاوره دفتر پایش و دفتر توسعه دانشکده بوده و برای دانشجویانی که نمره قبولی را اخذ نمی کنند باید راهکار قابل اجرا برای جبران پیشنهاد گردد.

تبصره ۳ - لازم است تیم آموزشی گروه مربوطه با همکاری دفتر توسعه آموزش، بتدریج دانشجویان را با چگونگی برگزاری آزمون آسکی و قوانین آن آشنا کنند .



تبصره ۴ - نوع و تعداد پروسیجرهای بالینی و سطح استاندارد عملکرد برای هر پروسیجر در لاگ بوک باید توسط گروه آموزشی و در بخشهای جداگانه شامل کارآموزی گروههای مختلف پرستاری و مامایی تعیین شود.

تبصره ۵ - لازم است علاوه بر پروسیجرهای بالینی، مستندات مربوط به برخی فعالیت های یادگیری مربوط به فراتوانمندیهای شناختی و حرفه ای دانشجویان در پورتفولیو (در صورت استفاده) قرار گیرد که تعداد و ماهیت آنها باید توسط دفتر پایش و ارزشیابی مشخص شود مانند پروژه های گروهی، فعالیتهای آموزش به بیمار و...

تبصره ۶ - لازم است یک نسخه از نتیجه ارزیابی نهایی هر کارآموزی همراه با یادداشت و توضیح استاد ارزیابی کننده در مورد عملکرد دانشجو در پورتفولیو (در صورت استفاده) قرار گیرد.

تبصره ۷ - لازم است حتما نسخه هایی از ارزیابی ۳۶۰ درجه مربوط به بیماران، پرستاران و همتایان در پورتفولیو (در صورت استفاده) وجود داشته باشد.

تبصره ۸ - لازم است برای ارزیابی لاگ بوک، یک سطح حداقلی و یک سطح مطلوب برای دانشجویان در نظر گرفته شود. سطح حداقلی شرط لازم برای ورود به بلوک کارورزی و سطح مطلوب شرط لازم برای فارغ التحصیلی باشد تا دانشجویانی که ضعیف هستند در دوره کارورزی تلاش بیشتری کرده و سطح توانمندیهای خود را بالا ببرند.

تبصره ۹ - مسئولیت تصمیم گیری راجع به چگونگی بررسی و نمره دهی لاگ بوک، نگهداری و مدیریت آن در طول بلوک و طراحی آن به عهده گروه آموزشی مربوطه و دفتر ارتقاء آموزش بالینی و با همکاری دفتر پایش و ارزشیابی و دفتر توسعه آموزش خواهد بود.

---

## ارزیابی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

کلیه گرایش ها و رشته های پرستاری (پرستاری اورژانس- پرستاری داخلی جراحی - پرستاری کودکان- پرستاری بهداشت جامعه - پرستاری روانپرستاری- پرستاری ویژه- پرستاری ویژه نوزادان- پرستاری سالمندی- مدیریت پرستاری) کلیه گرایش های رشته مامایی (مامایی جامعه نگر، مامایی پزشکی قانونی، مدیریت مامایی، بهداشت مادر و کودک و آموزش مامایی)

**بلوک آموزشی:** نیمسال تحصیلی ۳-۱ شامل کلیه واحدهای اختصاصی همراه با کارورزی

**بلوک پژوهشی:** نیمسال تحصیلی ۶-۴ شامل پایان نامه

۱- **ارزیابی آغازین:** رفتار ورودی مورد انتظار دانشجو در هر درس و در قالب پرسشنامه رفتار ورودی بررسی می شود و در صورت نیاز به ترمیم توسط استاد مربوطه و گروه به منظور تصمیم گیری به دفتر پایش و ارزشیابی بازخورد داده می شود.

## ۲- ارزیابی تکوینی

1-2- **ارزیابی تکوینی دروس نظری:** ارزیابی تکوینی دروس نظری برای هر درس به صورت آزمون های کلاسی (در انواع مختلف) و در طول هر ترم تحصیلی برای واحدهای تئوری انجام خواهد شد و به منظور ارائه بازخورد به دانشجو انجام خواهد شد.

تبصره ۱ - اساتید می توانند طرح درس خود را طوری طراحی کنند که تکلیف و پروژه ها جایگزین آزمونهای تکوینی شوند. به شرط آنکه دانشجو بطور دقیق از ساختار و چگونگی این گونه ارزیابی آگاهی یافته باشد.

تبصره ۲ - بازخورد مناسب از نتایج آزمون در یک جلسه مشورتی به دانشجو داده شده و در مورد نقاط قوت و نقاط قابل بهبود راهنمایی شود.

2-2- **ارزیابی تکوینی دروس بالینی:** هر گروه لازم است نوع ارزیابی خود را به تصویب گروه رسانده و به دفتر پایش و ارزشیابی اعلام نماید. لازم است برای ارزیابی بالینی دانشجویان در بلوک آموزشی متناسب با هر گرایش و رشته و مطابق با اهداف آموزشی آن، از روشهای مختلف ارزیابی عملکرد از جمله MSF, CEX mini, DOPS و پورت فولیو و غیره استفاده شود و بازخورد مناسب به دانشجویان داده شود.

تبصره ۱ - مسئولیت طراحی ابزار ارزیابی هر یک از این روش ها به عهده گروه های آموزشی مربوطه و با همکاری دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده و دفتر توسعه آموزش دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲ - ابزارهای ارزیابی برای هر واحد کارآموزی باید اختصاصی آن واحد و آن رشته و گرایش بوده و با تاکید بر پرورش مهارتهای بالینی پیچیده و فراتوانمندیهای شناختی باشند.

## ۳- ارزیابی تراکمی

1-3- **ارزیابی تراکمی دروس تئوری:** آزمون پایان ترم برای هر درس

تبصره ۱ - اساتید می توانند پروژه ها و تکالیف درسی را جایگزین آزمون کتبی پایان ترم نمایند مشروط

بر اینکه سطح تکالیف متناسب با انتظارات یادگیری از دانشجویان ارشد و در راستای اهداف آموزشی بوده و روش ارزیابی عینی برای آنها در نظر گرفته باشند.

تبصره ۲ - به منظور تضمین کیفیت آزمونها ضروری است سوالات هر آزمون قبل از اجرا توسط مدیر گروه و یا مسئول درس مرور و اصلاح گردد. به منظور آنالیز آزمون ها، لازم است همراه نتایج اوراق برای اساتید نتایج آنالیز آزمون ارسال شود. راهنمای اساتید جهت تفسیر آنالیز آزمون توسط دفتر توسعه تدوین و به واحد تصحیح اوراق ارسال گردد.

تبصره ۳ - یک نسخه از آنالیز تمام آزمون ها جهت تهیه آمار نهایی و گزارش آن به معاونت آموزش به دفتر پایش ارسال گردد.

تبصره ۴ - آزمون ها می توانند ترکیبی از سوالات چهار جوابی و تشریحی باشد. وظیفه تصحیح سوالات تشریحی بر عهده اساتید مربوطه آن گروه آموزشی است.

تبصره ۵ - ارزیابی تراکمی دوره پژوهشی مربوط به پایان نامه و مطابق با دستورالعملهای موجود می باشد.

#### 2-3- ارزیابی تراکمی بالینی: تکمیل لاگ بوک و پورت فولیو بالینی در بلوک آموزشی

تبصره ۱ - ارزیابی تراکمی کارورزی دانشجویان ارشد باید مبتنی بر لاگ بوک و یا پورت فولیو باشد. لازم است در لاگ بوک و پورت فولیو متناسب با گرایش و اهداف اختصاصی آن، فعالیتهای یادگیری سطح بالا تعریف شده و به ابعاد مختلف فراتوانمندیهای شناختی نیز در آن پرداخته شده باشد. تعیین تعداد و نوع این فعالیتهای یادگیری و سطح استاندارد عملکرد برای هر یک از آنها باید توسط گروه آموزشی مربوطه و با نظارت دفتر پایش و ارزشیابی صورت گیرد.

تبصره ۲ - لازم است برای ارزیابی لاگ بوک، یک سطح حداقلی و یک سطح مطلوب برای دانشجویان در نظر گرفته شود. سطح حداقلی شرط لازم برای ورود به بلوک پژوهشی و تایید عنوان و سطح مطلوب شرط لازم برای فارغ التحصیلی باشد تا دانشجویانی که به سطح توانمندیهای مورد نظر برای مقطع ارشد نرسیده اند تا قبل از دفاع نهایی، ضعف های خود را جبران نموده و لاگ بوک خود را به حد مطلوب برسانند.

تبصره ۳ - لازم است حتما نسخه ای از نتایج ارزیابی ۳۶۰ درجه در کارورزیهای مختلف مبتنی بر نظرات افراد گوناگون مانند بیماران، پرستاران، سوپروایزرها و مدیران پرستاری، همپایان و اساتید در پورتفولیو (در صورت استفاده) وجود داشته باشد.

تبصره ۴ - مسئولیت تصمیم گیری راجع به چگونگی بررسی و نمره دهی لاگ بوک و پورت فولیو، نگهداری و مدیریت آن در طول بلوک و طراحی آن به گروه آموزشی مربوطه خواهد بود. در مورد سوالات چها گزینه ای لازم است استاد مربوطه پس از برگزاری آزمون نتایج تحلیلسوالات را مورد بررسی قرار داده و اصلاحات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۵ - بهتر است برای ارزیابی عملکرد رشته هایی که بیشتر جنبه بالینی دارند، در انتهای دوره آموزشی آزمون آسکی برگزار شود و به عنوان شرط فارغ التحصیلی در نظر گرفته شود.

---

## ارزیابی دانشجویان مقطع دکتری

### دکترای پرستاری و بهداشت باروری

**بلوک آموزشی:** نیمسال تحصیلی ۳-۱ شامل کلیه دروس تئوری بالینی (non-core)

**بلوک پژوهشی:** نیمسال تحصیلی ۹-۴ شامل پایان نامه

### 1- ارزیابی تکوینی

هر استاد باید برای ارزیابی تکوینی بلوک آموزشی، پروژه ها و تکالیفی را متناسب با اهداف آموزشی و در راستای پرورش فراتوانمندیهای شناختی و مهارتهای پژوهشی تعریف نماید و بازخورد لازم را به دانشجویان ارائه نماید.

تبصره ۱ - بهتر است برای ارزیابی تکوینی بلوک پژوهشی، از استاد راهنما و مشاور درباره روند انجام فعالیتهای پژوهشی و فراتوانمندیهای شناختی دانشجو در فرایند تدوین پایان نامه همزمان با گزارش شش ماهه اول و دوم، نظر سنجی شود و مستندات این ارزیابی ضمیمه پایان نامه دانشجو گردد.

تبصره ۲ - با توجه به اینکه ۳ واحد موظفی همکاری دانشجویان دکتری با هدف کسب تجربه و مهارت در زمینه توانمندیهایی است که باید در پایان دوره دکتری بدست آورند، لازم است برای بررسی کیفیت کار دانشجویان و ارزیابی دستیابی به این اهداف، از روشهای

ارزیابی متناسب با کار محوله استفاده شود مانند ارزیابی به روش ۳۶۰ درجه شامل نظرسنجی از فراگیران، مدیران گروه، اساتید مسئول، مسئولین و مدیران واحدهای مختلف، شرکت کنندگان در کارگاه و غیره.

## 2- ارزیابی تراکمی

در بلوک آموزشی آزمون پایان ترم از هر درس در انتهای هر نیمسال تحصیلی به صورت تشریحی- در بلوک پژوهشی ارائه پایان نامه

تبصره ۱ - اساتید می توانند در صورت لزوم، انجام پروژه و تکلیف را جایگزین آزمون پایان ترم نمایند.

تبصره ۲ - بهتر است پروژه ها و تکالیف دانشجویان به گونه ای تعریف شوند که ارزیابی آنها مبتنی بر اهداف درس و پیامدهای حاصله مانند ارائه سخنرانی، برگزاری کارگاه، طراحی ایده و اجرای یک پروژه یا غیره باشد.

تبصره ۳ - ارزیابی پایان نامه مطابق با دستورالعملهای موجود و انتشار نتایج آن خواهد بود.

تبصره ۴- آزمون جامع تئوری از دروس اصلی (core) در هر رشته برابر آیین نامه آزمون جامع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده و دفتر پایش و ارزشیابی در انتهای بلوک آموزشی برگزار می شود.

- لازم است گروههای آموزشی مربوطه و تحصیلات تکمیلی کلیت تکالیف دوره دکتری را بر اساس عوامل طول دوره آموزشی، میزان واحد ارائه شده و اهداف آموزشی مورد بررسی و تحلیل قرار داده و متناسب سازی لازم را در این خصوص انجام دهند.
- در خصوص واحد non-core دانشجویان دوره دکتری سازوکار ارزشیابی طبق شیوه نامه مربوطه خواهد بود.